

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

ПМ.01.01(К)  
(индекс)

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Экзамен по ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы**  
(наименование)

по специальности

49.02.01 Физическая культура

направленность

Физическая культура и спорт

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Контактная работа	—	—
Самостоятельная работа	—	—
Контроль	6	6
Итого	6	6

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Физическое воспитание», к. биол. наук, Хорошева Татьяна Анатольевна

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана  
49.02.01 Физическая культура

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2029 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Физическое воспитание»

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

## 1. Цель

Цель – направлена на получение комплексной оценки сформированности у будущего педагога дополнительного образования профессиональных компетенций в рамках модуля ПМ.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» и его готовности к самостоятельной педагогической деятельности.

## 2. Место в структуре ПОП СПО

Экзамен по ПМ01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 49.02.01 Физическая культура

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1.1 Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	—	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы планирования физкультурно-спортивной работы, включая принципы, этапы и виды планирования (перспективное, текущее, оперативное);</li><li>- нормативно-правовую базу в сфере физической культуры и спорта (ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», профессиональные стандарты, локальные акты организаций);</li><li>- методы и критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной деятельности (количественные и качественные показатели);</li><li>- структуру и содержание основных документов планирования (годовые планы, календарные планы мероприятий, рабочие программы, графики тренировок);</li><li>- основы спортивной метрологии и статистики для анализа результатов физкультурно-спортивной работы.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать годовые, квартальные и месячные планы физкультурно-спортивной работы с учётом целей, задач и</li></ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>контингента занимающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять календарные планы спортивных мероприятий, соревнований и физкультурно-оздоровительных акций;</li> <li>- определять оптимальные объёмы, интенсивность и направленность физических нагрузок для разных категорий, занимающихся;</li> <li>- проводить входной, текущий и итоговый контроль физической подготовленности и спортивных результатов;</li> <li>- анализировать эффективность проведённых мероприятий и тренировочного процесса на основе объективных данных.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического и оперативного планирования физкультурно-спортивной деятельности в организациях различного типа (школы, ДЮСШ, фитнес-клубы, спортивные федерации);</li> <li>- методиками сбора, обработки и анализа данных о физической подготовленности, спортивных результатах и динамике здоровья занимающихся;</li> <li>- технологиями мониторинга и оценки эффективности физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- повышения качества физкультурно-спортивной работы</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>ПК-1.2</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях</p>	<p>—</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу в сфере молодежной политики и организации детского отдыха (ФЗ «О молодежной политике в РФ», СанПиН для детских лагерей, требования к безопасности и охране здоровья);</li> <li>- возрастные и психосоциальные особенности детей, подростков и молодежи, влияющие на выбор форм и содержания досуговых мероприятий;</li> <li>- типологию и специфику мероприятий в сфере молодежной политики (просветительские, спортивные, творческие, волонтерские, профориентационные, патриотические и др.);</li> <li>- принципы и технологии организации досуга и отдыха в профильных лагерях (тематических, спортивных, языковых, IT-лагерях и пр.);</li> <li>- методы проектирования и сценарного оформления мероприятий (от идеи до реализации);</li> <li>- основы логистики и ресурсного обеспечения мероприятий (материально-техническое, кадровое, финансовое)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепции, программы и сценарии мероприятий для разных возрастных групп в рамках молодежной политики;</li> <li>- составлять планы-графики и сметы мероприятий, включая лагерные смены;</li> <li>- подбирать и адаптировать формы и методы работы с учётом целей мероприятия, возраста и интересов участников;</li> <li>- организовывать работу команд (вожатых, педагогов, волонтеров)</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>и распределять роли в подготовке и проведении мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с партнёрами, спонсорами и органами власти для поддержки мероприятий;</li> <li>- обеспечивать соблюдение санитарных, пожарных и антитеррористических требований при проведении мероприятий и смен</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектного управления в сфере молодёжной политики (от замысла до подведения итогов); технологиями командной работы и лидерства при организации массовых мероприятий и лагерных программ;</li> <li>- методиками диагностики интересов и потребностей целевой аудитории (анкетирование, фокус-группы, опросы);</li> <li>- приёмами сценарного мастерства и режиссуры досуговых мероприятий;</li> <li>- инструментами мотивации и вовлечения молодёжи в общественно полезную деятельность;</li> <li>- навыками организации безопасного пространства и сопровождения участников (в т. ч. детей с ОВЗ);</li> <li>- технологиями проведения тематических смен в профильных лагерях (научных, творческих, спортивных и др.)</li> </ul>
<b>ПК-1.3</b> Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила охраны труда, техники безопасности и антитеррористической защищённости при проведении массовых мероприятий и лагерной смены;</li> <li>- механизмы вовлечения молодёжи в социально значимую деятельность и самоуправление;</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>- критерии и методы оценки эффективности мероприятий и программ молодёжной политики.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать цифровые платформы и соцсети для продвижения и сопровождения мероприятий;</li> <li>- проводить мотивационные и командные игры, тренинги, мастер-классы, квесты и другие активности;</li> <li>- оперативно решать организационные и конфликтные ситуации в процессе проведения мероприятий;</li> <li>- оформлять отчётную документацию по итогам мероприятий и лагерных смен.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки удовлетворённости участников и анализа результативности мероприятий;</li> <li>- компетенциями по работе с грантовыми и конкурсными механизмами поддержки молодёжных инициатив;</li> <li>- практическими навыками использования мультимедийного и игрового оборудования, реквизита и декораций для мероприятий.</li> </ul>
<b>ПК-1.4</b> Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу волонтерской деятельности в РФ) ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», локальные акты спортивных организаций;</li> <li>- принципы и модели волонтерского менеджмента (отбор, обучение, мотивация и сопровождение);</li> <li>- специфику работы волонтеров в спортивной сфере (сопровождение соревнований, помощь в организации тренировок, массовые мероприятия, инклюзивный</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>спорт);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые функции и роли волонтеров на спортивных событиях разного масштаба (от локальных турниров до международных чемпионатов);</li> <li>- правила охраны труда и техники безопасности при работе волонтеров на спортивных объектах.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать волонтерские программы и проекты для спортивных мероприятий;</li> <li>- формировать волонтерские команды с учетом компетенций, опыта и личностных качеств;</li> <li>- организовывать набор, отбор и анкетирование волонтеров (включая онлайн анкетирование);</li> <li>- распределять задачи между волонтерами, контролировать их выполнение, корректировать нагрузку;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации в волонтерской команде;</li> <li>- готовить отчетную документацию.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями рекрутинга волонтеров (соцсети, платформы DOBRO.RU, партнёрские организации);</li> <li>- методиками обучения и адаптации волонтеров к работе на спортивных мероприятиях;</li> <li>- инструментами планирования и координации волонтерских смен (тайминг, графики, чек-листы);</li> <li>- компетенциями в области риск-менеджмента (выгорания, предотвращения перегрузок, ЧП);</li> <li>- приемами презентации волонтерского опыта (кейсы, портфолио, публичные выступления);</li> <li>- техниками мотивации и вовлечения волонтеров</li> </ul>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		(награждение, портфолио, рекомендации); - алгоритмами составления аналитических отчетов о результативности волонтерской деятельности.
ПК-1.5 Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса	-	Знать: - нормативно-правовую базу ГТО; - структуру и ступени ВФСК ГТО (возрастные группы, обязательные и выборочные испытания); - требования к местам проведения испытаний (спортивные сооружения, оборудование, инвентарь); - порядок формирования и работы судебных бригад (функции главного судьи, секретаря на отдельных испытаниях); - технику безопасности при проведении массовых спортивных мероприятий и тестирований; - методику проведения испытаний по отдельным видам; - принципы мотивации и вовлечения различных возрастных и социальных групп населения в ВФСК ГТО; - основы взаимодействия с муниципальными и региональными органами управления физической культурой и спортом, образовательными учреждениями, НКО. Уметь: - разрабатывать план-график проведения спортивно-массовых мероприятий и тестирований по ВФСК ГТО (на уровне учреждения, муниципалитета, региона); - составлять положения о соревнованиях и тестированиях; - формировать судебские бригады, распределять обязанности, проводить инструктаж; - координировать работу волонтеров, медиков, технических

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>служб, служб безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет результатов в ручном и электронном виде, заполнять протоколы, вносить данных в информационную систему ВФСК «ГТО»;</li> <li>- оперативно решать конфликтные ситуации, возникшие в ходе мероприятий;</li> <li>- подготавливать отчетную документацию;</li> <li>- информировать участников и общественность о ходе результатов мероприятий.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями электронного документооборота и работы с информационными системами, в том числе с порталом методиками мотивации и агитации населения к участию в ВФСК «ГТО»;</li> <li>- навыками первой помощи и реагирования на чрезвычайные ситуации;</li> <li>- методами анализа результатов тестирований и подготовки рекомендаций по совершенствованию работы на муниципальном уровне;</li> <li>- навыками оформления наградной атрибутики;</li> <li>- инструментами оценки эффективности проведенных мероприятий.</li> </ul>

#### 4. Организация и проведение экзамена

Экзамен по ПМ.01 проводится в форме комплексной оценки профессиональных компетенций обучающегося, сформированных в ходе освоения профессионального модуля, учебной и производственной практик. Экзамен организуется экзаменационной комиссией и включает выполнение практико-ориентированного задания и его защиту (представление результата), а также собеседование по теоретическим вопросам билета. Задания формируются на основе типовых профессиональных ситуаций дополнительного образования и предусматривают организацию, проведение и оценку результатов мероприятия/занятия, работу с документами и методическими материалами.

Перед началом экзамена обучающимся доводятся регламент, критерии оценивания, перечень разрешённых материалов и требования к оформлению результатов. Экзамен проводится по билетам; обучающемуся предоставляется время на подготовку решения и

оформление материалов. Практическая часть предполагает разработку одного из продуктов профессиональной деятельности (например, конспект занятия или мероприятия, план-график, комплект заданий и диагностических материалов, инструменты оценивания и рефлексии, требования по безопасности). Защита включает краткую презентацию решения, обоснование выбора методов и технологий, учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, описание ресурсов и мер безопасности, а также ответы на вопросы комиссии. При необходимости экзамен может дополняться демонстрацией отдельных элементов проведения (фрагмент инструктажа, объяснение правил игры, модерация дискуссии).

Оценивание осуществляется по установленным критериям, отражающим полноту и корректность решения профессиональной задачи, методическую грамотность, соответствие нормативным требованиям, реалистичность организации, а также способность аргументированно защищать принятое решение. Итоговая отметка определяется на основе результатов выполнения практического задания и собеседования, фиксируется в экзаменационной ведомости и доводится до обучающегося после завершения процедуры.

## **5. Оценочные средства**

### **5.1. Принцип формирования экзаменационного билета**

Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическую часть (презентация продукта)

### **5.2 Вопросы к экзамену**

1. Понятие физической культуры и спорта. Их роль в современном обществе.
2. Структура организации физкультурно-спортивной работы в образовательном учреждении.
3. Принципы планирования и реализации учебно-тренировочного процесса.
4. Особенности занятий физическими упражнениями в зависимости от возраста обучающихся.
5. Методики развития физического качества «сила».
6. Методики развития физического качества «выносливость»
7. Методики развития физического качества «быстрота»
8. Методики развития физического качества «гибкость».
9. Методики развития физического качества «ловкость».
10. Организация спортивных соревнований среди студенческой молодежи.
11. Основы спортивной тренировки и методы контроля уровня подготовленности спортсменов.
12. Методы диагностики состояния здоровья, занимающихся спортом.
13. Правила оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях на занятиях физической культурой и спортом.
14. Инструкции по технике безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий
15. Оформление Положения спортивно-массового мероприятия
16. Перечислите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие физкультурно-спортивную деятельность в РФ.
17. В чём заключаются требования ФГОС к физкультурно-оздоровительной работе в образовательных организациях?
18. Опишите этапы подготовки массового физкультурно-спортивного мероприятия (от идеи до отчёта).

19. Как составляется календарный план физкультурно-спортивных мероприятий организации? Приведите структуру документа.
20. Каковы принципы формирования программы спартакиады/фестиваля? Назовите ключевые разделы программы.
21. Как организовать взаимодействие с партнёрами и спонсорами при проведении соревнований?
22. Какие факторы учитывают при выборе места проведения соревнований (зал, стадион, открытая площадка)?
23. Как адаптировать нагрузку для групп разного уровня подготовленности? Приведите примеры дозирования.
24. Опишите структуру учебно-тренировочного занятия. Каковы задачи каждого этапа?
25. Каковы особенности проведения занятий с детьми дошкольного возраста?
26. Как организовать занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)? Назовите адаптированные средства и методы.
27. Перечислите обязательные меры по обеспечению безопасности участников на соревнованиях.
28. Каков порядок действий при травме на занятии/соревновании? Составьте алгоритм первой помощи.
29. Какие документы подтверждают допуск участника к соревнованиям? Каковы сроки их действия?
30. Как организовать контроль за состоянием занимающихся во время нагрузки (методы мониторинга ЧСС, самочувствия и т. п.)?
31. Каковы требования к инвентарю и оборудованию с точки зрения безопасности? Приведите примеры проверок.
32. Каковы особенности физкультурно-оздоровительной работы с пожилыми людьми? Назовите рекомендуемые виды активности.
33. Как мотивировать взрослых (30–50 лет) к регулярным занятиям спортом? Приведите примеры программ.
34. Опишите специфику занятий физической культурой в дошкольных образовательных организациях.
35. Как организовать физкультурно-спортивную работу в трудовом коллективе? Приведите примеры корпоративных мероприятий.
36. В чём заключаются задачи адаптивной физической культуры? Назовите основные направления работы.
37. Перечислите обязательную документацию для проведения соревнований (не менее 5 документов). Кратко опишите содержание каждого.
38. Как оформляется протокол соревнований? Приведите структуру и примеры записей.
39. Каковы требования к составлению отчёта о проведённом мероприятии? Назовите ключевые разделы.
40. Как вести учёт посещаемости и результатов занятий в спортивной секции? Приведите примеры форм.
41. Каковы правила хранения и архивирования документов физкультурно-спортивной организации?
42. Как цифровые технологии (приложения, трекеры, онлайн-платформы) используются в физкультурно-спортивной работе? Приведите примеры.
43. В чём суть концепции «спорт для всех»? Как её реализовать на муниципальном уровне?
44. Каковы преимущества и риски внедрения геймификации в физкультурно-оздоровительные программы?

45. Как организовать инклюзивные соревнования? Приведите примеры успешных практик.

46. Какие новые форматы массовых мероприятий (флешмобы, забеги, квесты) популярны сегодня? Обоснуйте их эффективность.

47. Основные направления и особенности реализации ВФСК ГТО в системе физического воспитания различных слоев населения.

48. Инклюзивный подход в ВФСК ГТО: методика организации тестирования и мотивации для лиц с ограниченными возможностями здоровья. (Анализ адаптированных нормативов и практик проведения мероприятий).

49. Роль организаторов массовых спортивных мероприятий ГТО в профилактике допинга: от информационного сопровождения до процедурных решений.

50. Формирование ценностей честного спорта и неприятия допинга у подростков и молодёжи через систему мероприятий ВФСК ГТО.

### Описание формы проведения экзамена

Форма проведения	Устно
Время, отводимое на подготовку к ответу	Не менее 60 мин.
Продолжительность опроса	Не менее 30 мин.
другое	

## 6. Критерии оценки

### 6.1. Критерии оценки ответов на экзаменационные билеты

«отлично»	Обучающийся демонстрирует глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; выработанные навыки проведения экспертных исследований спорных текстов.
«хорошо»	Обучающийся демонстрирует твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; выработанные навыки проведения экспертных исследований спорных текстов.
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует твёрдое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, однако допускает отдельные нарушения в последовательности изложения. В ответе отмечается недостаточное владение необходимой терминологией и установлением междисциплинарных связей при конструировании ответа. Имеются затруднения с выводами, а также с проведением экспертных исследований спорных текстов.
«неудовлетворительно»	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не демонстрирует определенной системы знаний по дисциплинам.

	Имеется неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов. Отмечаются грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов. При проведении экспертных исследований спорных текстов допускаются грубые ошибки и незнание соответствующей методики.
--	---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение экзамена

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Алхасов, Д. С.	Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15486-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589107">https://urait.ru/bcode/589107</a> (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Образовательная платформа Юрайт
2	Боярская, Л. А.	Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/139563">https://profspo.ru/books/139563</a> (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Учебное пособие	2024	Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование
3	Бурмистрова, Е. В.	Методика организации досуговых мероприятий : учебник для среднего	Учебник	2026	Образовательная платформа

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., исЛек,Пр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586345">https://urait.ru/bcode/586345</a> (дата обращения: 29.01.2026).			Юрайт
4	Зобкова, Е. А.	Менеджмент спортивных соревнований : учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 40 с. — ISBN 978-5-507-51388-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/511506">https://e.lanbook.com/book/511506</a> (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебное пособие	2026	Лань



## 8.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 8.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

## 8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Кабинет теории и история физической культуры и спорта. Кабинет теории и методики организации физкультурно-спортивной работы. Кабинет методического обеспечения физкультурной и спортивной деятельности. Кабинет методики преподавания по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-411)	Столы ученические двухместные , стулья, стол преподавательский, доска аудиторная(меловая).
2.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit